

Puntentelling vrijwilligerstaken

Datum: 18-08-2024

Aan: Bestuur van Twente'05

Van: Rutger Veen, Karin de Leeuw, Job Faber en Ellen Liefwaard

Aanleiding

Twente'05 is, net als vele andere sportverenigingen, afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Gelukkig zijn er veel leden die met hun inzet veel werk verrichten. Helaas is dit niet genoeg. Er zijn meerdere commissies die onderbezet zijn. Om de taken binnen de commissies te verlichten, is het nodig dat meer leden zich gaan inzetten.

Tijdens de ALV van 28 mei 2024 is er gesproken over de vernieuwde puntentelling welke vrijwilligers kunnen ontvangen voor het uitvoeren van taken om de vereniging draaiend te kunnen houden. Er zijn een vragen binnen gekomen over de onderbouwing van deze puntentelling. Naar aanleiding van deze vragen is het bestuur gevraagd een nadere onderbouwing te geven van deze puntentelling. Hiervoor is een werkgroep gestart welke de onderbouwing verder heeft uitgewerkt.

Voorstel

Elk competitie spelend team binnen Twente'05 moet een aantal punten bij elkaar verzamelen. De aanvoerders van elk team houdt bij welke taken binnen het team worden gedaan en houdt hierover contact met de vrijwilligerscoördinator.

Volleybalvereniging Twente '05



www.twente05.nl



[@Twente05](https://twitter.com/Twente05)



[@Twente05Enschede](https://www.facebook.com/Twente05Enschede)



secretaris@twente05.nl

De nieuw opgezette vrijwilligerscoördinator zal de punten per team in de gaten houden en waar nodig ook de teams op de hoogte brengen dat ze nog niet voldoen.

Er zijn een aantal basisuitgangspunten opgesteld:

- Het aantal punten die wordt toegekend, zijn afgeleid van het aantal uren dat verwacht wordt dat een taak kost qua inzet. Mocht blijken dat er meer/minder uren worden ingezet voor een taak dan kan er in overleg met de vrijwilligerscoördinator het aantal uren verhoogd/verlaagd worden voor het volgende seizoen. Het gaat om de uren die iemand namens een team uitvoert. Dit kan ook een ouder, familielid of vriend zijn;
- Voor het totaal aantal uren per jaar wordt er gerekend met 46 weken per jaar, behalve voor de trainers, daar wordt gerekend met 40 weken per jaar;
- Er worden extra uren toegekend voor bepaalde functies:
 - 25 punten bij een bestuurslid;
 - 10 punten bij een voorzitter van de JC en beachcommissie;
 - 5 punten bij de overige voorzitters.
- Teams krijgen punten voor wedstrijdleiding, fluiten (2 uur) en tellen (1,5 uur, alleen C-jeugd);
- Er is een opbouw voor het behalen van het aantal punten per niveau:
 - Teams van de mini's moeten, per niveau, vanaf niveau 4, 50% van het aantal punten behalen;
 - C-Jeugd moet per team, 50% van het aantal punten behalen;
 - B-Jeugd moet per team, 75% van het aantal punten behalen;
 - Vanaf de A-jeugd moet er per team, 100% van het aantal punten behaald worden.

Dit is gedaan omdat de teams bij de mini's klein zijn en de kinderen zelf nog geen taken kunnen uitvoeren (behalve de Grote Clubactie en de Raboclubsupport). Hoe ouder de kinderen zijn hoe meer taken ze zelf kunnen uitvoeren. Er wordt verwacht van de ouders van de kinderen om de vrijwilligerstaken uit te voeren namens het team waarin het kind speelt.

- Het streven is dat elk team in de senioren minimaal 1 vaste taak uitvoert. De rest van de punten kunnen behaald worden met incidentele taken.
- Hoe minder een team vrijwilligers levert, hoe meer zaal en fluitdiensten het team zal moeten invullen.

- Aantal punten wat per jaar moeten worden behaald kan variëren. Dit is afhankelijk van de hoeveelheid teams die de vereniging het seizoen heeft. Dit wordt vastgesteld zodra we aantal teams aan de Nevobo doorgeven.

De drie teams die aan het einde van het seizoen de meeste punten hebben gehaald ontvangen een leuke prijs.

Er is voor de taken een onderscheid gemaakt tussen:

1. Vaste taken: Taken die nodig zijn om de vereniging 'te laten draaien' – dit betreft bijvoorbeeld bestuur, TC, JC of communicatiecommissie.
2. Structurele taken: Taken die per team nodig zijn en afhankelijk van het niveau en ervaring van het team worden ingevuld (trainers, coaches & externe scheidsrechters).
3. Incidentele taken: Zaalwacht, interne scheids en tellen.

De vaste en variabele taken worden in het begin van het seizoen geïnventariseerd door de vrijwilligerscoördinator, evenals de behoefte van de vereniging. Voorafgaand aan het seizoen is er al een verdeling bekend over de teams van de vaste taken en op basis hiervan worden de incidentele taken verdeeld. In [bijlage 1](#) is een overzicht gemaakt van de diverse taken.

Nieuwe leden

Nieuwe leden vragen we meteen welke vrijwilligerstaken ze willen gaan uitvoeren voor de vereniging. Dit komt op de website te staan als ze zich willen aanmelden.

Ze kunnen dan in een verplicht veld aangeven welke taak ze zelf gaan oppakken. In de mail die ze daaropvolgend ontvangen staat ook nog een stukje over de noodzaak van vrijwilligers.

Wanneer worden de punten bij het team opgeteld?

De balans wordt opgemaakt in september voor de eerste helft van het seizoen en in december voor 2e helft. September worden de punten vastgesteld voor wat het team wil gaan doen. In december worden de punten aangepast voor wat je daadwerkelijk hebt gedaan.

Evaluatie

Na 2 jaar zal de puntentelling tijdens de ALV van september 2026 besproken worden.

Bijlage 1: Overzicht van de taken met punten

TaakID	Functie	Frequentie	Uren op jaarbasis	Verantwoordelijk	Aantal punten	Aantal	Vergoeding	Onderscheid	Totaal aantal punten
	Bestuur en Organisatie								
	Algemeen bestuur								
BO1	Voorzitter	5 uur per week	230	25	91	1	€ 454	Vast	91
BO2	Secretaris	4 uur per week	184	25	78	1	€ 388	Vast	78
BO3	Penningmeester	5 uur per week	230	25	91	1	€ 454	Vast	91
BO4	Lid Algemeen Bestuur	2 uur per week	92	10	36	1	€ 181	Vast	36
BO5	Lid Algemeen Bestuur	2 uur per week	92	10	36	1	€ 181	Vast	36
	Bestuur Jeugdcommissie								
BJ1	Voorzitter Jeugdcommissie	1,5 uur per week	69	10	30	1		Vast	30
BJ2	Secretaris Jeugdcommissie	2 uur per week	92		26	1		Vast	26
BJ3	Leden Jeugdcommissie	1,5 uur per week	69		20	4		Vast	79
	Bestuursondersteuning								
LA	Ledenadministrateur	2 uur per week	92		26	1		Vast	26

MB	Medewerker Boekhouding	1 uur per week	46		13	1		Vast	13
KC	Kascontrolecommissie	3 uur per jaar	3		1	2		Vast	2
	IT								
ITM	Microsoft 365 omgeving	20 uur per jaar	20		6	1		Vast	6
ITTB	Technisch beheer Website	20 uur per jaar	20		6	1		Vast	6
	Wedstrijdzaken Mini's, Jeugd en Senioren								
	Arbitrage								
VA1	Verenigingsscheidsrechtercoördinator (VSC)	16 uur per jaar	16		5	1		Vast	5
VA2	Opstellen fluitrooster	40 uur per jaar	40		11	1		Vast	11
VA3	Opleider/Begeleider Scheidsrechter	15 uur per jaar	15		4	2		Vast	9
VA4R	Regioscheidsrechter	12 wedstrijden per jaar	48		14	4		Variabel	55
VA4T	Fluiten (Team, excl Recreanten)	2 uur per wedstrijd	2		1	150		Incidenteel	86
VA5	Fluiten Recreanten competitie	12 wedstrijden per jaar	0		0	1		Incidenteel	0
VA6	DWF bij hogere regionale wedstrijden (v.a. promotieklasse)	12 wedstrijden per jaar	24		7	2		Structureel	14
VA7	Fluiten NeVoBo toernooien (per toernooi)		6		2	2		Structureel	3
VA8	Tellen (C-Jeugd)	1,5 uur per wedstrijd	1,5		0	20		Incidenteel	9
	Wedstrijdorganisatie jeugd en senioren								
WSC	Wedstrijdsecretaris	4 uur per week	184		53	1	€ 263	Vast	53
WSM	Wedstrijdsecretaris mini's	1 uur per week	46		13	1		Vast	13
WSR	Wedstrijdsecretaris recreanten	1 uur per week	46		13	1		Vast	13

WC	Coördinator wedstrijdleiding	15 uur per jaar	15		4	2		Vast	9
ZD1	Zaaldienst - team	max. 2x per jaar	4		1	20		Incidenteel	23
	Wedstrijdorganisatie CMV								
WLC	Wedstrijdleiding CMV-wedstrijden	40 uur per jaar	40		11	1		Structureel	11
WZDC	Zaaldienst bij CMV-wedstrijden	12 uur per jaar	12		3	1		Structureel	3
	Organisatie verenigingstaken								
OV	Beheerder verenigingstaken	20 uur per jaar	20		6	1		Vast	6
OVH	Hulp invulling verenigingstaken	20 uur per jaar	20		6	1		Vast	6
	Verenigingsactiviteiten								
VT1V	Voorzitter Activiteitencommissie	16 uur per jaar	16	5	10	1		Vast	10
VT1L	Lid Activiteitencommissie	8 uur per jaar	8		2			Vast	0
VT2	Organisator evenementen				2	5		Incidenteel	10
VT3	Kerstfeest of kersttoernooi				2	5		Incidenteel	10
VT4	Afsluitingavond competitie				2	5		Incidenteel	10
VT5	Vrijwilligersdag				2	2		Incidenteel	4
VT6	Sinterklaasfeest mini's				2	5		Incidenteel	10
VT7	NOJK				2	2		Incidenteel	4
VT8	Vorbereidingstoernooi				2	2		Incidenteel	4
VT9	Grote Club Actie				4	1		Incidenteel	4
VT10	Jeugdkamp				4	5		Incidenteel	20
VT11	Nieuwjaarsborrel oliebollentoernooi				2	2		Incidenteel	4
VT12	Afsluitingsdag minicomptitie				2	4		Incidenteel	8
VT13	Join volleybal jeugdactiviteit				2	4		Incidenteel	8

VT14	Ouder-kind toernooi mini's				2	2		Incidenteel	4
VT15	Rommelmarkt				2	2		Incidenteel	4
VT16	Algemene verenigingsactiviteiten				2	2		Incidenteel	4
VT17	Kantinedienst				0	5		Incidenteel	0
VT18	Raboclubsupport	4 uur per jaar			2	1		Incidenteel	2
	Technische commissie/Trainers/Coaches								
TZV	Technisch directeur	5 uur per week	230	25	91	1	€ 454	Vast	91
TZL	Lid Technische Commissie	25-40 uur per jaar	36		10	2		Vast	21
TZCM	Coördinator Mini's	5 uur per week	230		66	1		Vast	66
TZCMA	Coördinator Mini's assistent	3 uur per week	138		39			Vast	0
TZT1	Trainer 1 keer per week per team	2 uur per week/training	80		23	13		Structureel	297
TZT2	Trainer 2 keer per week per team	4 uur per week/training	160		46	13		Structureel	594
TZC	Coach (Senioren, Jeugd)	3 uur per wedstrijd	54		15	26		Structureel	401
TOM	Ondersteuner mini's	1 uur per week	46		13	1		Structureel	13
	Financiële ondersteuning								
SCV	Voorzitter Sponsorcommissie	20 uur per jaar	20	5	11	1		Vast	11
SCL	Leden sponsorcommissie	12 uur per jaar	12		3	3		Vast	10
									0
	Beachterrein								0
BCV	Voorzitter Beachcommissie	40 uur per jaar	40	10	21	1		Vast	21
BCL	Lid Beachcommissie	12 uur per jaar	12		3	2		Vast	7
BCU	Uitvoerders Beachcommissie (activiteiten)				2	2		Vast	4

Public Relation									
PRV	Voorzitter PR-commissie	2 uur per week	52	5	20	1		Vast	20
PRL	Lid PR-commissie	40 uur per jaar	40		11	2		Vast	23
PRWB	Samensteller wedstrijdbulletin	3 uur per bulletin	15		4	1		Structureel	4
PRJ	Verslaggever wedstrijden, toernooien, evenementen	28 uur per jaar	28		8	1		Structureel	8
PRF	Fotograaf	12 uur per jaar	12		3	1		Structureel	3
Privacy en vertrouwen									
VP	Vertrouwenspersoon	3 uur per jaar	3		1	1		Vast	1
CBV	Voorzitter Commissie van Beroep	3 uur per jaar	3		1	1		Vast	1
CBL	Lid Commissie van Beroep	3 uur per jaar	3		1	2		Vast	2
VOG	Aanvraag VOG verzorgen	4 uur per jaar	4		1	1		Vast	1
Studiebegeleiding stagiaires									
SBM	Begeleider Maatschappelijke stagiaires	12 uur per jaar	12		3	1		Structureel	3
SBR	Begeleider stagiaires ROC	1 uur per week	46		13	2		Structureel	26
Kleding en materiaal									
MBM	Beheerder materiaal	10 uur per jaar	10		3	1		Vast	3
MBK	Beheerder kleding	10 uur per jaar	10		3	1		Vast	3
MBME	Beheerder merchandise	10 uur per jaar	10		3	1		Vast	3
									2603